

職務の級及び号給決定計算書記入例(過年度卒業者の場合)

職員番号

管内()		職務の級及び号給決定計算書				平成 年 月 日 採用		
採用学校名	コード	任用職名	※フリガナ ※氏名	※性別	※生年月日	昭・平	年	月
※卒業学校名	※在学期間	※修学年数	※卒業修了 中退の別	※勤務箇所及び職務内容等		※在職期間	年数	換算率
〇〇市立〇〇第一小学校	自 61・4・1 至 4・3・23	年月 6・0	卒・修・退	無職(予備校在学)		自 10・4・1 至 11・3・31	年月	
〇〇市立〇〇第一中学校	自 4・4・1 至 7・3・13	3・0	卒・修・退	〇〇総合商事(株) 正規職員 職務内容(事務) 週5日 1日8時間 (社保有)		自 15・4・1 至 25・12・31		
□□県立〇〇高等学校	自 7・4・1 至 10・3・1	3・0	卒・修・退	無職		自 26・1・1 至 27・6・10		
△△大学教育学部	自 11・4・1 至 15・3・25	4・0	卒・修・退	〇〇市立〇〇小学校 講師(育休補充)		自 27・6・11 至 28・3・28		
	自 . . 至 . .	.	卒・修・退	無職		自 28・3・29 至 28・3・31		
				〇〇市立☆☆中学校 講師(欠員補充)		自 28・4・1 至 30・3・28		
				無職		自 30・3・29 至 . .		
						自 . . 至 . .		

予備校在学期間がある方はこの欄にこのように記入してください。

民間会社等への勤務期間がある方は、

- ・会社名
- ・会社の経営形態(株式会社、有限会社等)
- ・採用形態(正規、パート等の別)
- ・職務内容(営業、事務、販売等)
- ・勤務形態(週あたりの勤務日数、1日あたりの勤務時間)
- ・社会保険加入の有無

を記入してください。